

## Notre Association recherche :

**INTITULE DE L'EMPLOI :** Animatrice, animateur jeunes

**LIEU D'EXERCICE :** Centre Socio Culturel Georges Dehove

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :**

Directeur d'Equipement



**Animatrice, animateur jeunes**

**TYPE CONTRAT :** CDD 12 mois, Temps annualisé 1265 heures : 20 heures hebdomadaire en période scolaire et 35 heures hebdomadaire en période de vacances

scolaires

**STATUT**

Employé

**INDICE DE REMUNERATION :** 331 à 413, de 18 205€ à 22 715 € brut annuels selon la convention collective des centres sociaux et socioculturels

**DIPLOME OU EXPERIENCE REQUIS :** BPJEPS tout public avec BAFD

### MISSIONS

**Participe à la fonction socio-éducative dans le cadre de la mise en œuvre du projet social du centre social.**

**Est responsable de la définition des moyens à mettre en œuvre, de l'organisation matérielle, de la gestion financière et de l'encadrement dont il a la charge.**

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### Quotidiennes

Gère l'accueil des publics dans les normes de sécurité de la réglementation relative à l'accueil des mineurs en LALP.

Encadre et anime avec son équipe les activités du LALP .

Assure un rôle de tutorat de l'équipe d'encadrement.

Participe à l'animation des ateliers CLAS Collège

Participe à l'animation des ateliers FPT du secteur jeunes

Assure les achats liés aux activités du secteur dans le cadre du budget

Travaille et co-organise le fonctionnement du secteur jeune avec le référent projet jeunesse.

Peut avoir la responsabilité de locaux annexes.

### Annuelles

Participe à l'élaboration du projet pédagogique de la structure en prenant en compte les spécificités du secteur concerné.

Participe à l'évaluation du projet et des actions y afférent.

Met en œuvre et suit les actions inscrites au projet du secteur.

### **ACTIVITES ANNEXES LIEES A L'ANIMATION GLOBALE ET/OU ACTIVITES OCCASIONNELLES**

Participe aux réunions internes et aux actions transversales de l'équipement.

Participe aux manifestations de l'Association.

***Peut-être amené à assurer toute autre activité ponctuelle en relation avec le fonctionnement de l'équipement.***

### **PRATIQUES ET APTITUDES REQUISES**

Comportements sociaux et professionnels :

- Aisance dans la relation aux autres,
- Etre pédagogue,
- Capacité à s'informer
- Bonne pratique des outils informatiques
- Expérience du travail en équipe et en partenariat

Les lettres de motivation et CV sont à adresser au plus tard le 21 avril 2021 à Monsieur le directeur Gerry Grobelny

Par voie postale : Centre Socio Culturel Georges Dehove, 1 rue Léon Dubled, quartier de la Chasse Royale, 59300 VALENCIENNES

Téléphone : 03.27.42.52.39

Par courriel :

[gerry.grobelny@acsrv.org](mailto:gerry.grobelny@acsrv.org)